1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Numero 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4173.010.26.1.245 - 2021

Nombre completo del contratista: HEBERT GARCIA MORENO

Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No.16.718.134 de Cali

Nombre del Supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI. EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO “APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE BP-26002602.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/feb/2021	30/jun/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Doce millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($12.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.150.000	$ 2.430.000	$ 4.860.000	$ 4.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036366844 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8839549570 Operador: simple Fecha de Pago: 08/abr /2021 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta pago correspondiente al mes de marzo para el pago de esta cuota, según decreto 1273 del 23/07/2018, donde los trabajadores efectuaran la cancelación del mes vencido de la seguridad social y me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1- Realizar la atención y orientación de los usuarios de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.

El contratista apoyo en la atención y en la información del cronograma de instalación de las mesas técnicas de las Dependencias con los comités de planificación de los 15 corregimientos para la formulación de los proyectos del Plan Operativo Anual de Inversión POAI 2022 con las ideas de proyectos presentadas en los corregimientos siguiendo los pasos de la metodología temporal de Planeación Distrital, como también en la programación de la socialización de la fichas de los proyectos de la secretaria de Desarrollo Económico en los corregimiento de Andes, Felidia, Golondrinas, Elvira y Navarro.

2- Transcribir las comunicaciones y subirlas al sistema MIRAVE

El contratista apoyo en la redacción de comunicaciones proyectadas por este despacho en los oficios enviados a la Secretaria de Infraestructura, Cultura, Desarrollo Económico, Turismo, Educación, Deportes y Recreación y Dagma; la evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. RURAL.

3- Apoyar en la consolidación de la información del sistema MIRAVE y seguimiento de las respuestas PQRS.

El contratista no realizo actividad en este punto.

4- Mantener y custodiar archivos de gestión documental de la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana que le corresponda, bajo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista apoyo en el archivo de documentos recibidos o generados por el Cali Rural a la luz del sistema de gestión documental de la alcaldía y de la ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo) dichos documentos están en el archivo general del Cali Rural, se archivaron y se revisaron las actas de la socialización de la metodología Temporal para el plan operativo anual de inversiones POAI 2022 como los formatos de las ideas de proyectos de cada uno de los 15 corregimientos.

5- Brindar apoyo a la convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones comunales.

El contratista dio apoyo a la convocatoria para las reuniones de los comités de Planificación y las organizaciones jurídicas y no jurídicas para la socialización de la metodología temporal para el POAI 2022 para la formulación de los proyectos en cada uno de los territorios rurales, como también peticiones dentro del territorio rural como también en la convocatoria en la reunión virtual con el comité de planificación del corregimiento Felidia, secretaria de cultura, Cali Rural para definir el trasladó de recurso del proyecto con BP-26003241 a la secretaria de infraestructura.

6-Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

El Contratista participo en la socialización de la metodología temporal para el plan operativo anual de inversiones POAI 2022 con las Juntas de Acción Comunal, organizaciones con personería jurídica y no jurídicas y miembros de la JAL, como también en los pasos 1 y 5 de la metodología temporal en la lluvia de ideas para la formulación de los proyectos vigencia 2021 en los corregimientos de Navarro, la Castilla, la Paz, la Elvira.
Se participo en las reuniones virtuales para la instalación de las mesas técnicas con los organismos del Distrito de Cali para la elaboración de los proyectos de los corregimientos de Saladito, Montebello y Golondrinas con los comités de planificación y organismos de estos corregimientos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/abr/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.